



**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**№ 890-р            21 апреля 1994 года**

Об утверждении Временного положения  
о согласовании залоговых сделок

В целях организации в системе комитетов по управлению имуществом краев, областей, автономной области, автономных округов, городов Москвы и Санкт-Петербурга, обладающих правами и полномочиями территориального агентства Государственного комитета Российской Федерации по управлению государственным имуществом, единого порядка согласования залоговых сделок и регистрации федерального имущества в Реестре федеральной собственности при оформлении залоговых отношений:

1. Утвердить "Временное положение о согласовании залоговых сделок" (Приложение).

2. Комитетам по управлению имуществом, обладающим правами и полномочиями территориального агентства Госкомимущества России, осуществлять согласование сделок залога имущества, находящегося в федеральной собственности, в соответствии с "Временным положением о согласовании залоговых сделок".

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателей комитетов по управлению имуществом.

Председатель Комитета

А.Б. Чубайс

Зарегистрировано в Министерстве  
юстиции Российской Федерации  
29 сентября 1994 года  
Регистрационный № 700

**Содержание**



[Приложение к распоряжению Госкомимущества Российской Федерации от 21.04.94 № 890-р](#)

[1. Общие положения](#)

[2. Порядок оформления и условия получения решения Комитета на осуществление залога](#)

[3. Заключительные положения](#)

[Приложение 1 к Временному положению о согласовании залоговых сделок](#)

[Приложение 2 к Временному положению о согласовании залоговых сделок](#)

# Приложение к распоряжению Госкомимущества Российской Федерации от 21.04.94 № 890-р

## **ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о согласовании залоговых сделок**

Настоящее Временное положение разработано в целях организации в системе комитетов по управлению государственным имуществом, наделенных правами и полномочиями территориального агентства Госкомимущества России, единого порядка решения ими вопросов о даче согласия на залог федеральной государственной собственности, закрепленной за федеральными государственными предприятиями (далее федеральные предприятия) на праве полного хозяйственного ведения, в соответствии с пунктом 2 статьи 19 Закона Российской Федерации "О залоге", пунктом 3.1. "Типового положения о комитете по управлению имуществом края, области, автономной области, автономного округа, городов Москвы и Санкт-



Петербурга", утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 14.10.92 № 1231 и пунктом 7 постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.94 № 96 "О делегировании полномочий Правительства Российской Федерации по управлению и распоряжению объектами федеральной собственности".

## **1. Общие положения**

1.1. Федеральное предприятие, за которым федеральное государственное имущество закреплено на праве полного хозяйственного ведения, осуществляет залог предприятия в целом, его структурных единиц и подразделений как имущественных комплексов, а также отдельных зданий и сооружений с согласия комитета по управлению государственным имуществом, наделенного правами и полномочиями территориального агентства Госкомимущества России (далее именуется Комитет), по месту нахождения закладываемого имущества.

1.2. Согласие Комитета на передачу в залог федерального государственного имущества дается до государственной регистрации залога.

1.3. Настоящее Положение не распространяется на договоры об ипотеке, а также о залоге имущественных прав.

1.4. Комитет не вправе давать согласие на совершение сделки по закладу государственного федерального имущества.

## **2. Порядок оформления и условия получения решения Комитета на осуществление залога**

2.1. Для получения согласия Комитета на залог федерального государственного имущества федеральное предприятие (далее залогодатель) представляет в Комитет письменное заявление на имя председателя Комитета по форме, приведенной в Приложении № 1.



## 2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.2.1. Копия устава предприятия, заверенная в установленном порядке.

2.2.2. Копия письма налоговой инспекции о постановке на налоговый учет с указанием идентификационного номера включения залогодателя в Государственный реестр предприятий, заверенная в установленном порядке.

2.2.3. Перечень закладываемого имущества, с указанием его балансовой стоимости на последнюю отчетную дату, подписанный руководителем предприятия и главным бухгалтером и скрепленный печатью предприятия.

2.2.4. Проект договора о залоге, содержащий условия, предусматривающие вид залога, существо обеспеченного залогом требования, его размер, сроки и порядок исполнения обязательства, состав и стоимость заложенного имущества, условия страхования залогодателем закладываемого имущества, а также любые иные условия, относительно которых сторонами достигнуто согласие.

В случае включения условия о залоге в договор, по которому возникает обеспеченное залогом обязательство (договор займа, в том числе банковской ссуды, договор купли-продажи, имущественного найма, перевозки грузов и т.д.), представляется проект этого договора.

2.2.5. Бухгалтерская отчетность залогодателя на последнюю отчетную дату в объеме и формах, предусмотренных действующим законодательством, подписанная руководителем и главным бухгалтером предприятия.

2.3. При непредставлении полного перечня документов, предусмотренных пунктом [2.2.](#) настоящего Временного положения, Комитет вправе отказать в рассмотрении заявления о получении согласия на залог имущества.

## 2.4. Комитет:

принимает решение о согласии или об отказе на залог государственного федерального имущества не более чем в двухнедельный срок с момента регистрации заявления залогодателя. Согласие Комитета подтверждается подписью



Председателя (Заместителя председателя) Комитета на проекте договора о залоге. После подписи договора залогодателем и залогодержателем копия договора о залоге представляется в Комитет;

ведет реестр залоговых сделок по форме, приведенной в Приложении № 2.

2.5. Внесение изменений и дополнений к договору о залоге, а равно замена предмета залога, производится в таком же порядке, как и получение согласия на залог.

## **3. Заключительные положения**

3.1. При прекращении залога залогодатель обязан представить в Комитет выдаваемый залогодержателем соответствующий документ.

О прекращении права залога в реестре залоговых сделок делается отметка в соответствующей графе.

3.2. Если законодательством или по соглашению залогодателя с залогодержателем предусмотрено нотариальное удостоверение договора о залоге государственного федерального имущества, такое удостоверение производится после получения согласия Комитета на осуществление залога.

# **Приложение 1 к Временному положению о согласовании залоговых сделок**

## **ЗАЯВЛЕНИЕ**

Залогодатель \_\_\_\_\_



---

просит Комитет по управлению имуществом \_\_\_\_\_  
(далее Комитет) дать согласие на заключение договора о залоге  
федерального государственного имущества с залогодержателем

---

в \_\_\_\_\_ целях \_\_\_\_\_ обеспечения  
обязательства \_\_\_\_\_  
в сумме \_\_\_\_\_

Имущество, передаваемое в залог, свободно от обязательств и не  
было заложено ранее.

В течение всего срока действия договора о залоге залогодатель  
обязуется:

а) представлять по запросам в Комитет необходимую информацию,  
касающуюся заложенного имущества залогодателя;

б) вести книгу записи залогов;

в) не допускать без предварительного согласия Комитета по  
управлению государственным имуществом последующий залог  
заложенного имущества, замену предмета залога, внесение  
изменений или дополнений в договор о залоге;

г) вносить изменения или дополнения к договору о залоге, а равно  
производить замену предмета залога в таком же порядке, как и при  
получении согласия на залог;

д) при прекращении договора о залоге представить в Комитет  
документы, подтверждающие полное или частичное исполнение  
обязательств.

Приложение: всего на \_\_\_\_\_ листах

1. Копия устава предприятия.
2. Проект договора о залоге в трех экземплярах.
3. Проект договора, обеспечиваемого залогом.
4. Копия письма налоговой службы о постановке на налоговый учет.



5. Перечень закладываемого имущества.

6. Бухгалтерская отчетность по состоянию на последнюю отчетную дату.

Руководитель предприятия

Главный бухгалтер предприятия

## **Приложение 2 к Временному положению о согласовании залоговых сделок**

### **КАРТА РЕЕСТРА ЗАЛОГОВЫХ СДЕЛОК**

№	Реквизиты залогодателя	Коды
1	Регистрационный номер в Государственном реестре федеральной собственности _____	



№	Реквизиты залогодержателя	Коды
1	_____ (полное наименование юридического лица)	ОКПО
2	Юридический _____ _____	адрес СОАТО
3	Форма _____ _____	собственности ОКОНХ
4	Организационно-правовая _____ _____	форма
5	Телефон _____ _____	





№	Реквизиты предмета залога и договора	Коды
1	Регистрационный номер объекта в Реестре федеральной собственности _____	
2	Местонахождение предмета залога _____	
3	Размер требования _____	
4	Срок исполнения обязательств _____	
5	(номер, дата и место хранения договора о залоге федерального имущества)	

