



СИСТЕМА НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ
РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

ПОРЯДОК
проведения работ по подготовке проектов
нормативных документов в Минстрое России

РДС 10-201-94

Министерство строительства Российской Федерации

(Минстроя России)

Москва, 1994 г.

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Главным управлением стандартизации, технического нормирования и сертификации и Государственным предприятием - Центр методологии нормирования и стандартизации в строительстве (ГП ЦНС) Минстроя России.

2 УТВЕРЖДЕН приказом Минстроя России от «30» декабря 1994 г. № 17-63

Содержание

[1 Область применения](#)

[2 Нормативные ссылки](#)

[3 Организация разработки нормативных документов](#)

[4. Рассмотрение нормативных документов, принимаемых Минстроем России](#)

[5. Рассмотрение нормативных документов, утверждаемых другими органами](#)

[6 Разъяснения по вопросам применения нормативных документов, разрешения на отступления от требований норм, поправки в нормативные документы](#)



[Приложение А \(обязательное\)](#)

[Распределение документов «Системы нормативных документов в строительстве» по подразделениям Министерства](#)

[Приложение Б \(рекомендуемое\)](#)

[ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАНДАРТИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОМУ НОРМИРОВАНИЮ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ НА.....ГОД](#)

[Приложение В \(рекомендуемое\)](#)

[Этапы календарного плана](#)

[Приложение Г \(обязательное\)](#)

[ОБРАЗЦЫ ПОСТАНОВЛЕНИЙ О ПРИНЯТИИ И ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ](#)

[Приложение Д \(обязательное\)](#)

[ПЕРЕЧЕНЬ материалов, представляемых организацией-разработчиком для принятия \(одобрения\) нормативного документа в Минстрое России](#)

[Приложение Е \(справочное\)](#)

[МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ ГОСТ 25607-94](#)

[Приложение Ж \(обязательное\)](#)

[РАСПРЕДЕЛЕНИЕ обязанностей подразделений Министерства по рассмотрению нормативных документов, утверждаемых Госстандартом Российской Федерации на материалы и оборудование, применяемые в строительстве, а также при эксплуатации и ремонте объектов жилищно-коммунального хозяйства](#)

РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ

**ПОРЯДОК
проведения работ по подготовке проектов
нормативных документов в Минстрое России**



Дата введения 1995-01-01

1 Область применения

Настоящий порядок предназначен для применения в аппарате Минстроя России и устанавливает обязанности структурных подразделений Министерства по организации разработки, рассмотрения и принятия проектов нормативных документов.

Настоящий Порядок разработан с учетом требований [СНиП 10-01](#), положений о структурных подразделениях Министерства и действующих документов межгосударственного регулирования по вопросам стандартизации и технического нормирования.

2 Нормативные ссылки

В настоящем Порядке использованы ссылки на следующие документы:

[СНиП 10-01-94](#) "Система нормативных документов в строительстве. Основные положения".

[РДС 10-202-94](#) "Порядок регистрации нормативных документов в Минстрое России";

[РДС 10-203-94](#) "Порядок издания и распространения нормативных документов Минстроем России".

3 Организация разработки нормативных документов

3.1 Заявки организаций на разработку государственных стандартов, строительных норм и правил, сводов правил по проектированию и строительству, руководящих документов (далее - нормативных документов) поступают в подразделения - заказчики.

Подразделения - заказчики, ответственные за подготовку соответствующих документов, приведены в [приложении А](#).

3.2. Главное управление стандартизации, технического нормирования и сертификации (далее Главтехнормирование) на основе предложений подразделений, согласованных с



руководством Министерства, формирует сводный годовой Перечень работ по стандартизации и техническому нормированию. При этом учитываются тематика и сроки, предусмотренные согласованным в установленном порядке планом разработки межгосударственных нормативных документов в строительстве.

Форма Перечня приведена в [приложении В](#).

3.3. Заявки на разработку рекомендаций, пособий, руководств и методик по различным вопросам проектирования и строительства, а также экономических нормативов поступают в соответствующие подразделения непосредственно и учитываются ими при составлении закрепленных за ними перечней проектных и научно-исследовательских работ.

3.4. В соответствии с Перечнем работ по стандартизации и техническому нормированию подразделения - заказчики заключают в установленном порядке договоры на разработку нормативных документов, контролируют их выполнение, осуществляют приемку по этапам и законченным работам. Оплата работ может осуществляться только при соответствии представленных материалов установленным в техническом задании требованиям.

Рекомендуемые этапы календарного плана приведены в [приложении В](#). При необходимости в договорах оговаривают условия участия разработчика (после сдачи работы) в подготовке документа к принятию в Минстрое России.

3.5. При заключении договора на разработку межгосударственного нормативного документа в составе работ на соответствующих этапах должна быть предусмотрена выдача задания соисполнителям из других государств, передача разработчиком первой редакции документа (первый экземпляр) с пояснительной запиской в Секретариат Межгосударственной научно-технической комиссии по стандартизации и техническому нормированию в строительстве (МНТКС), организация и проведение, при необходимости, согласительного совещания с участием представителей организации - соисполнителей из других государств.



4. Рассмотрение нормативных документов, принимаемых Минстроем России

4.1. В соответствии с положениями [СНиП 10-01](#) государственные стандарты Российской Федерации (ГОСТ Р), строительные нормы и правила (СНиП) принимаются и вводятся в действие постановлениями Минстроя России.

Руководящие документы (РДС) в зависимости от содержания принимаются постановлениями или утверждаются приказами Минстроя России.

Межгосударственные стандарты (ГОСТ), к которым присоединилась Россия, вводятся в действие на территории Российской Федерации постановлениями Минстроя России.

Образцы постановлений приведены в [приложении Г](#). Обозначение документа при подготовке проекта постановления устанавливает Главтехнормирование.

4.2. Проекты нормативных документов, разработанные в соответствии с договорами, поступает в подразделения - заказчики в окончательной редакции разработчика.

Проект нормативного документа должен быть подписан основным разработчиком и соисполнителями, а проект нормативного документа, рассмотренный в соответствующем Техническом комитете по стандартизации и нормированию в строительстве (ТКС) - также председателем и ответственным секретарем ТКС.

4.3. Подразделение - заказчик проверяет соответствие проекта техническому заданию, правильность оформления, комплектность в соответствии с [приложением Д](#), осуществляет рассмотрение проекта и подготовку его в окончательной редакции для принятия Минстроем России. При несоответствии представленного проекта нормативного документа установленным требованиям проект должен быть возвращен разработчику на переработку без оплаты выполненных работ.

Подготовка документа для принятия осуществляется с участием организаций - разработчиков. Для рассмотрения документа и



подготовки заключений по нему привлекают заинтересованные подразделения Министерства в соответствии с [приложением А](#).

4.4. В процессе рассмотрения проекта документа устанавливается его соответствие действующему законодательству и положениям [СНиП 10-01](#), проверяется научно-техническая и экономическая, обоснованность проекта, увязка с требованиями других нормативных документов и совместимость с международными системами нормирования и стандартизации.

Разработчик дорабатывает проект документа по замечаниям и с участием подразделения - заказчика. Подготовленный проект стандарта до принятия и ввода в действие проходит предварительное редактирование в издательстве стандартов, а СНиП - в Центре проектной продукции массового применения (ГП ЦПП).

4.5. Подготовленный документ (СНиП, ГОСТ, ГОСТ Р, РДС) представляется руководству Министерства для принятия в качестве федерального нормативного документа Российской Федерации или направляется в Секретариат Межгосударственной научно-технической комиссии по стандартизации и техническому нормированию в строительстве (МНТКС) для принятия его в качестве межгосударственного нормативного документа.

4.6. Нормативный документ, который должен быть принят как документ Российской Федерации, подразделение - заказчик представляет руководству Министерства с докладной запиской и проектом постановления (приказа) Министра России о принятии (утверждении) и введении его в действие, а также об отмене действующих нормативных документов или внесении в них соответствующих изменений.

Проект нормативного документа подписывает специалист, ответственный за его подготовку и руководитель или заместитель руководителя подразделения - заказчика.

Докладную записку подписывает руководитель подразделения - заказчика. Проект постановления визируют руководитель подразделения - заказчика, руководитель правового Управления и заместитель Министра, курирующий подразделение - заказчика.

Подготовленная докладная записка и проект постановления (приказа) о принятии и введении в действие документа передаются



подразделением - заказчиком в Управление делами для подписания руководством Министерства.

4.7. Нормативный документ, который должен быть принят как межгосударственный, подразделение - заказчик представляет заместителю Министра с докладной запиской и проектом бюллетеня голосования по документу. Проект документа и докладную записку подписывают в порядке, установленном в п. 4.6. Бюллетень голосования подписывает заместитель Министра или по его поручению - руководитель подразделения - заказчика.

Оформленный бюллетень голосования и проект межгосударственного нормативного документа с пояснительной запиской к нему передается в Секретариат МНТКС для рассылки в государства на голосование.

4.8. Для введения в действие нормативного документа, принятого МНТКС, подразделение - заказчик готовит докладную записку и проект постановления Министра России о введении в действие межгосударственного нормативного документа в порядке, предусмотренном в п. 4.6. К постановлению прикладывается экземпляр документа, принятого МНТКС.

4.9. Постановление о введении в действие межгосударственного нормативного документа или постановление (приказ) о принятии и введении в действие других нормативных документов направляется заинтересованным министерствам и другим организациям протокольной частью Управления делами по рассылке, подготовленных подразделением - заказчиком. При этом в рассылку обязательно включают: журнал «Бюллетень строительной техники», ГП «Центр проектной продукции массового применения», Центральную научно-техническую библиотеку по строительству, Информационный центр по нормированию и стандартизации в строительстве.

Постановление Министра России о введении в действие межгосударственного нормативного документа на территории Российской Федерации направляется также в Секретариат МНТКС (3 экз.).

4.10. Изменения к действующим нормативным документам разрабатывают, рассматривают и принимают в порядке, установленном для нормативных документов.



4.11. Регистрацию принятых и введенных в действие федеральных нормативных документов (или изменений к действующим) осуществляет Главтехнормирование в порядке, установленном [РДС 10-202](#), а их издание - порядке, установленном [РДС 10-203](#).

Подразделение - заказчик передает в Главтехнормирование материалы, необходимые для регистрации, в срок не более 10 дней после принятия документа и формирует архивное «дело» документов.

4.12. В предисловие межгосударственного стандарта, передаваемого на издание, в соответствии со [СНиП 10-01](#) вносят следующую запись:

«4 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ С 1.....19... в качестве государственного стандарта Российской Федерации Постановлением Минстроя России от1994г.

№.....».

В Системе нормативных документов в строительстве ГОСТ входит в комплекс..... ([приложение Е](#)).

4.13. В предисловие строительных норм и правил, разработанных на основе межгосударственных строительных норм, при принятии вносят одну из следующих записей:

«Настоящие строительные нормы и правила представляют собой аутентичный текст межгосударственных строительных норм

.....
.....

(обозначение и наименование межгосударственных норм)

или

«Разделы (приложения) настоящих строительных норм и правил представляют собой аутентичный текст межгосударственных строительных норм

.....
»

(обозначение и наименование межгосударственных норм)



В случае, когда к СНиП, принятому Минстроем России присоединились другие государства и этот документ принят в качестве межгосударственного, при издании в предисловии вносят запись:

«Настоящие строительные нормы и правила приняты
..... МНТКС

(дата)

в качестве межгосударственных строительных норм
(МСН.....).

Информацию о принятии и введении в действие нормативных документов и о внесенных в них изменениях осуществляет Главтехнормирование в порядке, установленном [СНиП 10-01](#).

5. Рассмотрение нормативных документов, утверждаемых другими органами

5.1. Представляемые в установленном порядке на заключение Минстроя России проекты нормативных документов министерств, ведомств и других организаций Российской Федерации, связанные с проектированием, инженерными изысканиями в строительстве и строительством, рассматривают по принадлежности следующие подразделения:

государственные стандарты ГСС и другие документы Госстандарта по методологии стандартизации, метрологии и сертификации - Главтехнормирования, Строймеханизация;

нормативные документы Госгортехнадзора, Госатомнадзора и Минприроды России - Главгосэкспертиза; с участием Строймеханизации; других органов государственного надзора (пожарной охраны, Госсанэпиднадзора и пр.) - Главтехнормирование;

проекты государственных стандартов, утверждаемых Госстандартом России, на применяемые в строительстве материалы и оборудование - подразделения в соответствии с [приложением Ж](#);



проекты нормативных документов министерств и ведомств Российской Федерации или производственных объединений (концернов, ассоциаций и т.д.) - подразделения в соответствии с [приложением А](#), в том числе норм технологического проектирования - Главгосэкспертиза.

5.2. При необходимости, к рассмотрению проекта документа привлекаются другие заинтересованные подразделения по относящимся к их компетенции вопросам, а также соответствующие научно-исследовательские и проектные организации.

5.3. Представляемые министерствами и ведомствами в Минстрой России проекты нормативных документов рассматриваются с точки зрения их соответствия строительным нормам, правилам и государственным стандартам.

Результаты рассмотрения оформляются заключением с письмом за подписью руководства Министерства или по его поручению - руководителя подразделения.

5.4. Представляемые разработчиком в Минстрой России своды правил по проектированию и строительству рассматриваются подразделением - заказчиком в соответствии с [приложением А](#). При этом определяется соответствие их основным требованиям [СНиП 10-01](#) и устанавливается, в какой мере положения документа обеспечивают соблюдение обязательных требований соответствующих строительных норм или стандартов. Состав представляемых материалов в соответствии со [СНиП 10-01](#) - по приложению Д.

По результатам рассмотрения подразделение подготавливает письмо об одобрении документа. Письмо подписывается руководством Минстроя России или по его поручению - руководством подразделения - заказчика. В необходимых случаях вместо одобрения свод правил может быть принят Постановлением Минстроя России (как основным разработчиком).

Регистрация, формирование дела документа и сдача его в архив, издание сводов правил аналогичны порядку, принятому для строительных норм и правил (СНиП).

5.5. Территориальные строительные нормы, представленные в соответствии со [СНиП 10-01](#) на регистрацию, рассматриваются подразделениями в соответствии с [приложением А](#), которые



проводят проверку их соответствия обязательным требованиям федеральных и межгосударственных нормативных документов. Если территориальные строительные нормы не соответствуют этим требованиям, то в регистрации их отказывают. Письмо об отказе в регистрации подписывает руководитель соответствующего подразделения.

6 Разъяснения по вопросам применения нормативных документов, разрешения на отступления от требований норм, поправки в нормативные документы

6.1. Разъяснения по содержанию отдельных требований СНиП, СП и ГОСТ дают научно-исследовательские и проектные институты и другие организации - разработчики соответствующих нормативных документов.

В необходимых случаях разъяснения по вопросам применения СНиП и ГОСТ дают соответствующие подразделения - заказчики Минстроя России по закрепленной за ними тематике, указанной в [приложении А](#).

Разъяснения по вопросам применения РДС дают подразделения Минстроя России, разработавшие эти документы.

6.2. Просьбы об отступлении от обязательных требований действующих строительных норм, правил и стандартов, с которыми обращаются в Минстрой России министерства, ведомства и другие организации, рассматривают соответствующие подразделения Министерства - заказчики с привлечением, в необходимых случаях, других заинтересованных подразделений, организаций - разработчиков и органов надзора.

Для рассмотрения указанных отступлений должно быть представлено технико-экономическое обоснование с перечнем дополнительных мероприятий, компенсирующих предлагаемые отступления, и, в необходимых случаях, заключения (согласования) соответствующих органов государственного надзора.

Разрешение оформляется письмом за подписью заместителя Министра. Разрешение на отступления от отдельных объемно-планировочных, конструктивных, потребительских (при согласии



потребителя) и других требований по поручению руководства могут оформляться письмом подразделения - заказчика.

6.3. Поправки редакционного характера в принятые Минстроем России нормативные документы утверждаются подразделениями - заказчиками в соответствии с [приложением А](#).

Информация о принятых поправках осуществляется путем публикации в журнале «Бюллетень строительной техники» (БСТ) и Информационном указателе стандартов.

Приложение А

(обязательное)

Распределение документов «Системы нормативных документов в строительстве» по подразделениям

Министерства

Комплексы документов Системы по СНиП 10-01-94	Подразделение, ответственное за подготовку документа - заказчик работ	Подразделения, участвующие в рассмотрении документа
1. Организационно-методические нормативные документы, в том числе:		
Стандартизация, нормирование, сертификация (комплекс 10)	Главтехнормирование	Структурные подразделения министерства



<p>Проектирование и инженерные изыскания для строительства (комплекс 11)</p>	<p>Главпроект Главградостроительство (в части градостроительной документации)</p>	<p>Главтехнормирование Главгосэкспертиза Департамент архитектуры</p>
<p>Производство (комплекс 12)</p>	<p>Главтехнормирование Строймеханизация (в части механизации строительства)</p>	<p>Главгосархстройнадзор Департамент стройиндустрии Главэкономики Главстройпрограмм Главгосэкспертиза</p>
<p>Эксплуатация (комплекс 13)</p>	<p>Департамент ЖКХ</p>	<p>Департамент архитектуры Главтехнормирование Главинжоборудование</p>
<p>2 Общие технические нормативные документы (комплексы 20, 21, 22, 23, 24)</p>	<p>Главтехнормирование</p>	<p>Главгосэкспертиза</p>
<p>3 Нормативные документы по градостроительству, зданиям и сооружениям в том числе:</p>		



<p>Градостроительство (комплекс 30)</p>	<p>Главградостроительства</p>	<p>Главтехнормирование Департамент архитектуры Главинжоборудование Главгосэкспертиза Департамент ЖКХ</p>
<p>Жилые, общественные и производственные здания и сооружения (комплекс 31)</p>	<p>Главтехнормирование</p>	<p>Департамент архитектуры Департамент жилища Главгосэкспертиза Строймеханизация Департамент ЖКХ</p>
<p>Сооружения транспорта, гидротехнические и мелиоративные сооружения, магистральные и промышленные трубопроводы (комплексы 32, 33, 34)</p>	<p>Главтехнормирование</p>	<p>Главгосэкспертиза Департамент ЖКХ Строймеханизация</p>
<p>4 Нормативные документы на инженерное оборудование зданий и</p>	<p>Главтехнормирование</p>	<p>Главинжоборудование Департамент ЖКХ Главгосэкспертиза</p>



сооружений и внешние сети (комплексы 40, 41, 42)		
5 Нормативные документы на строительные конструкции и изделия (комплексы 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56)	Главтехнормирование	Главпроект Департамент стройиндустрии Строймеханизация
6 Нормативные документы на строительные материалы и изделия (комплексы 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69)	Главтехнормирование	Департамент стройиндустрии
7 Нормативные документы на мобильные здания и сооружения, оснастку, инвентарь и инструмент (комплексы 70, 71, 72)	Строймеханизация (комплексы 70, 71) Главтехнормирование (комплекс 72)	Департамент стройиндустрии
8 Нормативные документы по экономике, в том числе:		
Экономика строительства,	Главэкономики	Главтехнормирование



трудоуые ресурсы (комплексы 80, 83)	Главстройпрограмм	Строймеханизация
Ценообразование, сметы, материальные ресурсы (комплексы 81, 82)	Главценообразования Главпроект (в части стоимости проектно - изыскательских работ)	Главтехнормирование Главэкономики Главгосэкспертизы Строймеханизация

Приложение Б

(рекомендуемое)

ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ

ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАНДАРТИЗАЦИИ И

ТЕХНИЧЕСКОМУ НОРМИРОВАНИЮ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ

НА.....ГОД

№№ п./ п.	Наименование работы	Результат работы	Сметная стоимость, тыс. руб. (в ценах планируемого года)			Срок представления исполнителем в Минстрой России проекта документа	Ведущая организац - исполните
			Всего	Ожидаемое выполнение на начало 199..	199....		



1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение В

(рекомендуемое)

Этапы календарного плана

№ п.п.	Наименование работ по этапам и их результат	Сроки выполнения	Стоимость этапов, тыс. руб.
1	Выдача задания соисполнителям, в том числе и из других государств и подготовка принципиальной концепции (макета) документа с согласованием ее с Главтехнормированием	-----	
2	Разработка первой редакции документа и передача ее в Минстрой России	-----	
3	Рассылка документа заинтересованным организациям и членам ТКС. Для межгосударственных документов - передача первого экземпляра документа с пояснительной запиской в Секретариат МНТКС.	-----	



	Получение отзывов, составление сводки отзывов		
4	Рассмотрение ТКС сводки отзывов или проведение согласительного совещания с приглашением соисполнителей и полномочных представителей организаций, приславших принципиальные замечания, в т.ч. организаций других государств. Составление окончательной редакции документа	-----	
5	Согласование документа с органами надзора, если это предусмотрено. Представление проекта документа в Минстрой России со всеми материалами по СНиП 10-01	-----	
6	Участие в подготовке в Минстрое России проекта документа к принятию, на условиях, установленных в договоре	-----	

Приложение Г

(обязательное)

ОБРАЗЦЫ ПОСТАНОВЛЕНИЙ О ПРИНЯТИИ И ВВЕДЕНИИ В ДЕЙСТВИЕ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Образец № 1



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ Москва

№

О принятии строительных норм и правил
«[Пожарная](#) безопасность зданий и сооружений»

Министерство строительства Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять и ввести в действие с 1 июля 1995 г. государственные строительные нормы и правила [СНиП 21-01-94](#) «Пожарная безопасность зданий и сооружений», разработанные ЦНИИСКом им. Кучеренко и внесенные Главтехнормированием Минстроя России.

2. Признать утратившим силу с 1 мая 1994 г. на территории Российской Федерации [СНиП 2.01.02-85](#) «Противопожарные нормы».

Министр

Е.В. Басин

Образец № 2

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ Москва

№

О введении в действие межгосударственного стандарта

«[Рубероид](#). Технические условия»

Министерство строительства Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести в действие с 1 мая 1994 г. в качестве государственного стандарта Российской Федерации представленный Главтехнормированием Минстроя России межгосударственный



стандарт [ГОСТ 10923-93](#) «Рубероид. Технические условия», разработанный научно-производственным объединением «Полимер стройматериалы» и принятый Межгосударственной научно-технической комиссией по стандартизации и техническому нормированию в строительстве.

2. Признать утратившим силу с 1 мая 1994 года на территории Российской Федерации [ГОСТ 10923-82](#) «Рубероид. Технические условия».

Министр

Е.В. Басин

Образец № 3

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ Москва

№

О принятии государственного стандарта
«[Растворы](#) строительные. Общие технические условия»

Министерство строительства Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять и ввести в действие с 1 января 1995 г. государственный стандарт Российской Федерации «Растворы строительные. Общие технические условия», разработанный ЦНИИСКом им. Кучеренко и внесенный Главтехнормированием Минстроя России.

2. Признать утратившим силу с 1 января 1995 г. на территории Российской Федерации [ГОСТ 28013-89](#) «Растворы строительные. Общие технические условия».

Министр

Е.В. Басин

Образец № 4

**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ Москва №

О принятии изменения к [СНиП 21-01-94](#)

Министерство строительства Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять и ввести в действие с 1 января 1996 г. изменение № 1 к [СНиП 21-01-94](#) «Пожарная безопасность зданий и сооружений», разработанное ЦНИИСКом им. Кучеренко и внесенное Главтехнормированием Минстроя России.

Министр

Е.В. Басин

Образец № 5

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

_____ Москва №

О введении в действие изменения
к [ГОСТ 10923-93](#)

Министерство строительства Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Ввести в действие с 1 января 1996 г. на территории Российской Федерации представленное Главтехнормированием Минстроя России изменение № 1 к Межгосударственному стандарту [ГОСТ 10923-93](#) «Рубероид. Технические условия» разработанное научно-производственным объединением «Полимер стройматериалы» и принятое Межгосударственной научно - технической комиссией по стандартизации и техническому нормированию.

Министр

Е.В. Басин



Приложение Д

(обязательное)

ПЕРЕЧЕНЬ

материалов, представляемых организацией-разработчиком

для принятия (одобрения) нормативного документа в

Минстрое России

1. Письмо организации-разработчика о представлении проекта документа для его принятия (одобрения) Минстроем России
2. Проект нормативного документа в 3-х экземплярах (один - первый). Для СП - 1 экз.
3. Пояснительная записка к проекту нормативного документа в 2-х экземплярах.*
4. Проект документа, рассылавшийся на отзыв (1 редакция).
5. Перечень организаций, которым рассылался проект документа на отзыв (с отметкой о получении отзыва).
6. Заключение, полученные по проекту документа (подлинники).
7. Сводка отзывов.
8. Протоколы научно-технических (технических, ученых) советов ведущей организации - разработчика, согласительного совещания или ТКС.
9. Перечень организаций, которым рассылалась окончательная редакция проекта документа на согласование с указанием данных о согласовании.
10. Подлинные документы, подтверждающие согласование.
11. Предложения об отмене действующих нормативных документов или проекты изменений в них, связанные с ведением нового нормативного документа.*



*Для СП - документы по п.п. 3 и 11 не представляются

Приложение Е

(справочное)

МЕЖГОСУДАРСТВЕННЫЙ СТАНДАРТ [ГОСТ 25607-94](#)

Предисловие

1. РАЗРАБОТАН Государственным научно-исследовательским институтом Союздорнии

ВНЕСЕН Минстроем России

2. ПРИНЯТ Межгосударственной научно-технической комиссии по стандартизации и техническому нормированию в строительстве 14 марта 1994 г.

За принятие проголосовали:

Наименование государства	Наименование органа государственного управления строительством
--------------------------	--

3. Взамен [ГОСТ 25607-83](#)

4. ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ с 1 января 1995 г. в качестве государственного стандарта Российской Федерации Постановлением Минстроя России от..... 1994 г. №

В Системе нормативных документов в строительстве [ГОСТ 25607-94](#) входит в комплекс 65.

Приложение Ж

(обязательное)

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ

обязанностей подразделений Министерства по



**рассмотрению нормативных документов, утверждаемых
Госстандартом Российской Федерации на материалы и
оборудование, применяемые в строительстве, а также при
эксплуатации и ремонте объектов жилищно-коммунального
хозяйства**

Подразделения, ответственные за рассмотрение документов	Виды строительных материалов и оборудование
Главтехнормирование	Металлопрокат листовой и сортовой. Металлическая и неметаллическая арматура. Лесоматериалы и методы испытания древесины. Битумы нефтяные кровельные и дорожные. Трубы
Главинжоборудования	Оборудование для инженерных сетей.
Главстройиндустрия	Химические материалы (лакокрасочные, полимерные и др.). Оборудование предприятий стройиндустрии и строительных материалов.



Строймеханизация	Строительные машины и механизированный инструмент
Департамент ХКХ	Машины и оборудование для коммунального хозяйства



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

30.12.94

№ 17-63

Москва

**Об утверждении руководящих документов Системы
нормативных документов в строительстве**

В целях организационно-методического обеспечения работ по созданию Системы нормативных документов в строительстве ([СНиП 10-01-94](#)) в аппарате Минстроя России ПРИКАЗЫВАЮ утвердить и ввести в действие с 1 февраля 1995 года следующие руководящие документы:

[РДС 10-201](#) «Порядок проведения работ по подготовке проектов нормативных документов в Минстрое России»;

[РДС 10-202](#) «Порядок регистрации нормативных документов в Минстрое России»;

[РДС 10-203](#) «Порядок издания и распространения нормативных документов Минстроем России».

Министр

Е.В. Басин

