



**Приказ Минстроя РФ и Минфина РФ от 6 июня  
1995 г. № 17-72**

**"Об утверждении технической документации и  
актов приема-передачи объектов  
социально-культурного и коммунально-бытового  
назначения федеральной  
собственности в государственную  
(муниципальную) собственность"**

В соответствии с пунктом 5 Положения о порядке передачи объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения федеральной собственности в государственную собственность Российской Федерации и муниципальную собственность, утвержденного постановлением Правительства РФ от 7 марта 1995 г. [№ 235](#) "О порядке передачи объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения федеральной собственности в государственную собственность Российской Федерации и муниципальную собственность" Минстрой России и Минфин России приказом от 6 июня 1995 г. № 17-72 утвердили формы технической документации:

[акт](#) приема-передачи объекта социально-культурного и коммунально-бытового назначения;

[акт](#) передачи средств на финансирование капитального ремонта жилого фонда. Формы технической документации

Утвержден

Приказом Минстроя РФ, Минфина РФ

от 6 июня 1995 г. N 17-72

Согласовано

Председатель Комитета

по управлению имуществом

Руководитель территориального

органа управления ЖКХ

Глава местной администрации



Акт \*  
приема-передачи объекта социально-культурного  
и коммунально-бытового назначения приватизируемого  
предприятия

от \_\_\_\_\_

Комиссия в

составе: \_\_\_\_\_

руководителя принимающей  
стороны \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

руководителя передающей стороны  
\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(должности; фамилии)

составили настоящий акт о нижеследующем

объект  
\_\_\_\_\_

(наименование объекта)

находящийся в ведении  
\_\_\_\_\_

(наименование передающей стороны)

балансовой стоимость.

\_\_\_\_\_ тыс.р.

ИЗНОСОМ \_\_\_\_\_

тыс.р.

в т.ч. по жилому фонду:                      общая площадь \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>



жилая площадь \_\_\_\_\_ м<sup>2</sup>

передается

---

(наименование принимающей стороны, форма собственности)

Передача осуществляется по состоянию на \_\_\_ 199 г.

Руководитель передающей

Руководитель принимающей

стороны \_\_\_\_\_

стороны \_\_\_\_\_

подпись

Подпись

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

печать

Печать

\_\_\_\_\_

\* Акт составляется по каждому объекту.

К акту прилагаются следующие документы:

акт технического состояния объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения ( [Дополнение N 1](#));

акт передачи объектов, предназначенных для эксплуатации и технического обслуживания объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения ( [Дополнение N 2](#));

протокол передачи техники, спецмашин, механизмов в связи с передачей объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения приватизируемых предприятий ( [Дополнение N 3](#));



перечень документов по передаваемым объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения ( [Дополнение N 4](#)).

Дополнение 1 к **Акту** приема-передачи объекта  
социально-культурного и коммунально-бытового  
назначения приватизируемого предприятия

**Акт**  
технического состояния объектов социально-культурного  
и коммунально-бытового назначения

---

наименование передающей стороны

---

наименование принимающей стороны

---

(местонахождение объектов)

Комиссия в

составе: \_\_\_\_\_

фамилии и должности представителей передающей и принимающей сторон

произвела осмотр передаваемых объектов и установила  
следующее:

!Наименование				Год	Балансовая	Изн
основных	Натуральные	Единица	Количество	ввода	стоимость.	тыс.
фондов в	характеристики	измерения				
соответствии с	передаваемых		эксплуатацию	в	1	
существующей	фондов					
					ценах	



классификацией <u>&lt;*&gt;</u>					по состоянию на _ 199 г.
------------------------------------	--	--	--	--	--------------------------------

На основании результатов осмотра комиссия считает, что перечисленные объекты находятся в \_\_\_\_\_ состоянии \*\*

Представитель передающей

Представитель принимающей

стороны \_\_\_\_\_

стороны \_\_\_\_\_

подпись

Подпись

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

печать

Печать

---

\* Акты составляют по каждому объекту в отдельности

\*\* Состояние объекта определяется исходя из действующих нормативных документов или экспертной оценки.

Дополнение 2 к Акту приема-передачи  
объекта социально-культурного и  
коммунально-бытового назначения  
приватизируемого предприятия

Акт  
передачи объектов, предназначенных для эксплуатации  
и технического обслуживания объектов социально-культурного  
и коммунально-бытового назначения

В связи с передачей

---



(наименование передаваемых объектов и их адреса)

---

(наименование передающей стороны)

---

передает, а

\_\_\_\_\_ принимает

ОСНОВНЫЕ

(наименование принимающей стороны)

производственные фонды в следующих размерах:

1. Ремонтно-строительные базы с годовым объемом работ на  
сумму \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тыс. р.

расположенные по адресу

---

(перечислить наименование цехов, участков, указать объемы работ или  
мощность по каждому из них)

2. Производственные мастерские, расположенные по адресу  
(указать площадь и назначение каждой мастерской)

3. Машины и механизмы, предназначенные для эксплуатации и  
технического обслуживания объектов социально-культурного и  
коммунально-бытового назначения (типы, марки, год выпуска и  
количество)

Руководитель передающей

Руководитель принимающей

стороны \_\_\_\_\_

стороны \_\_\_\_\_

подпись

Подпись



\_\_\_\_\_

печать

\_\_\_\_\_

Печать

Дополнение 3 к Акту приема-передачи  
объекта социально-культурного и  
коммунально-бытового назначения  
приватизируемого предприятия

Протокол  
передачи техники, спецмашин, механизмов в связи с передачей  
объектов социально-культурного и коммунально-бытового  
назначения приватизируемых предприятий

\_\_\_\_\_

(наименование передаваемого объекта, его местонахождение, ведомственная подчиненность, к  
передается)

N п/ п	Наименование, техническая характеристика	Количество ед.	Балансовая стоимость, тыс.руб.	Износ %, тыс. руб.
--------------	--	-------------------	--------------------------------------	-----------------------

Руководитель передающей

Руководитель принимающей

стороны \_\_\_\_\_

стороны \_\_\_\_\_

подпись

Подпись

\_\_\_\_\_

печать

\_\_\_\_\_

Печать

Дополнение 4 к Акту приема-передачи  
объекта социально-культурного и



коммунально-бытового назначения

приватизируемого предприятия

### Перечень документов

по передаваемым объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения

При передаче объектов передающая сторона представляет службе "Заказчика" следующие документы:

1. Характеристики объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения на основании акта осмотра (в соответствии с действующими формами статистической и бухгалтерской отчетности).

2. Справку о балансовой стоимости объектов (составляется по данным первичного бухгалтерского учета, в соответствии с системой учета, принятой на предприятии).

3. Плановую и отчетную калькуляцию себестоимости содержания объектов.

4. Расчет экономически обоснованного тарифа.

5. Акты передачи документации на объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения и авизо.

6. Передаточный баланс доходов и расходов по объектам.

### Акт

передачи средств на финансирование капитального ремонта жилого фонда

В связи с

передачей \_\_\_\_\_

(наименование и месторасположение объектов)

предприятию

(организации) \_\_\_\_\_

(наименование передающей стороны)





передает \_\_\_\_\_

(наименование принимающей стороны)

средства, необходимые для капитального ремонта передаваемого  
жилищного

фонда по нормативу

Средства на финансирование капитального ремонта	Потребность на текущий 199__г.	Остаток на конец текущего 199__г.	Потребность на последующий 199__ г.
---	--------------------------------------	---	---

Сдал

Принял:

Руководитель  
передающей

Руководитель принимающей  
стороны \_\_\_\_\_

стороны \_\_\_\_\_

Подпись

подпись

\_\_\_\_\_

печать

Печать

